

Uchwała nr XLII / 419 / 14

Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska

z dnia 24 lutego 2014 r.

W sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej (załącznik nr 1 – dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej, załącznik nr 2 – dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej), a ponadto organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg określonych w § 2 ust. 1 oraz udzielać ulgi z urzędu, określonej w § 6 ust. 1 pkt. 4 - w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym, które:

- 1) Nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) Stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013);
- 3) Stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013);
- 4) Stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Podmiot który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – załącznik nr 3.

3. Podmiot który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – załącznik nr 3 oraz 4

§ 4. 1. Przepisy §2 - §3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) Nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika albo dłużnik zmarł, pozostawiając majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) Osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) Należności nie udało się ściągnąć w toku zakończonego postępowania upadłościowego
- 5) Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Przepisy § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od tej należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale przypadających Gminie Pobiedziska lub jej jednostkom podległym są:

- 1) Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych – do kwoty należności nieprzekraczającej w dniu podjęcia decyzji kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego w formie obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w „Monitorze Polskim”
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę lub na wniosek kierownika jednostki podległej, jeżeli kwota należności przekracza kwotę, o której mowa odpowiednio w pkt. 1.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie spłaty w całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska lub kierownika podległej jednostki organizacyjnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. 1. Z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych jednostki podległe sporządzają sprawozdania do dnia 31 stycznia roku za rok poprzedni. W sprawozdaniu należy podać imię i nazwisko lub nazwę dłużnika, kwotę ulgi, rodzaj ulgi oraz wskazać powód udzielenia ulgi. W przypadku nie udzielenia żadnych ulg, należy w tym samym terminie złożyć Informację i nie udzieleniu ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, zgodnie z załącznikiem nr 5

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. z 2007.Nr 59, poz. 404 i zm).

§ 10 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LVI/542/2010 rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Pobiedziska lub jej jednostkom podległym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska


dr Dorota Nowacka

Uzasadnienie

do Uchwały Nr **XLI/419/14**

Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska

z dnia...**27 lutego 2014r.**.....

w sprawie: **określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Z dniem 1 stycznia 2014 roku zaczęły obowiązywać nowe przepisy unijne dotyczące pomocy de minimis. Dlatego też zasadne jest podjęcie nowej uchwały, w której zawarto nowe rozporządzenia a dodatkowo uporządkowano zapisy dotyczące osób które mogą udzielać tych ulg oraz określono załączniki które wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi, aby w pełni rozeznać jego sytuację finansową i ustalić czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi.

Z-ca BURMISTRZA
Miasta i Gminy Pobiedziska

mgr Ireneusz Antkowiak

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam *
- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

* niepotrzebne skreślić.

.....
Data i podpis
wnioskodawcy

Zgodnie a art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

OŚWIADCZENIE

wnioskodawcy o jego stanie majątkowym

(dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej)

Data sporządzenia.....
Imię i Nazwisko podatnika.....
Adres zamieszkania.....
Telefon stacjonarny, telefon komórkowy.....
Rodzaj prowadzonej działalności gospod.
PKD/EKDliczba zatrudnionych osób
w związku z wnioskiem z dnia w sprawie
.....

I. STRUKTURA RODZINY – należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe

Imię i Nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Zawód wykonywany- miejsce pracy lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu brutto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.)
wnioskodawca:				
pozostałe osoby:				

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać „nie dotyczy”

II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

1. Dodatkowe dochody brutto nie ujęte w pkt. 1 (np. sezonowe, okazjonalnie, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał itd.):

- z tytułu umów zlecenia itp.
- z tytułu najmu i dzierżawy.....
- alimenty.....
- inne (podać jakie).....

2. systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....

3. posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj i wartość

.....

.....

2. Struktura wydatków* – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej

(w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- Czynsz/ podatek od nieruchomości
- Gaz.....
- Prąd.....
- Woda.....kanalizacja.....
- Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania.....
- Opłata za telefon stacjonarnydodatkowa za Internet
- opłata za telefon komórkowy
- Ubezpieczenie na życie.....
- Ubezpieczenie mieszkania, domu.....
- Ubezpieczenie samochodu.....
- Alimenty.....
- Wydatki na naukę w szkołach niepublicznych.....
- Wydatki na ochronę zdrowia
- Wyżywienie.....
- Środki czystości, odzież.....
- Inne (jakie, w jakiej kwocie i z jaką częstotliwością)

Spląty ratalne:

1) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

.....

okres kredytowania, zaciągnięty w rokupłatny do roku

wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty

2) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

.....
okres kredytowania, zaciągnięty w rokupłatny
do roku

wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty

3) sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty (kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości , wysokość miesięcznej raty)

.....
.....
*** UWAGA!!! Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych dochodów (np. zaświadczenie o dochodach, odcinek z renty/emerytury) oraz wysokość ponoszonych wydatków (np. kserokopie faktur za prąd, gaz, wodę itp.)**

3. Sytuacja zawodowa

- Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej.....
- Liczba osób pracujących.....
- Osoby nie pracujące (wymienić i podać przyczyny).....

-
.....
• Osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy, wysokość).....

4. Sytuacja zdrowotna * :

1. podatnika:

- stopień niepełnosprawności podatnika (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy)

.....
.....
- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi (podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane)

.....
.....
Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem:

2. członków rodziny lub osób, którym podatnik udziela wsparcia:

- stopień niepełnosprawności podatnika (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy)

.....
.....
- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi (kto, podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane)

.....
.....
Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem:

*** UWAGA!!! W przypadku, gdy podatnik choruje, do oświadczenia należy załączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia.**

5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa

a) rozdzielnosc majatkowa malzonkow ustanowiono w dniu

b) posiadany majatek nieruchomy

Polozenie oraz rodzaj nieruchomosci	Czyja wlasnosc stanowi nieruchomosc, w ktorej mieszka podatnik (nalezy podac % udzial w nieruchomosci, np. wlasnosc, wspolwlasnosc, wlasnosc osoby trzeciej – czyjej)	Obciazenia hipoteczne, na rzecz jakiego wlasciciela, w jakiej wysokosci	Szacunkowa wartosc nieruchomosci

c) typ mieszkania- lokatorskie, wlasnoscowe, kwaterunkowe, wynajete, dom jednorodzinny – (wlasciwe podkreslid).

- powierzchnia mieszkania /domu.....dzialki.....
- Posiadane sprzety o wartosci powyzej 10 tys. zl lub antyki, dzieła sztuki, w razie ich braku – przedmioty o wiekszej wartosci.....

d) Posiadany samochod lub inny pojazd:

Marka samochodu	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciazenia kredytowe - wysokosc kredytu, w jakim banku, kiedy zaciagnieto, do kiedy platny	Nr rejestracyjny

6. Posiadane przez podatnika dlugi (wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentow lub innych osob i podmiotow – nalezy podac kwote zaleglosci oraz planowany termin splaty, czy podatnik zlozil wniosek o raty na splate zaleglosci)

Podmiot, wobec ktorego podatnik posiada zaleglosci (podac imie i nazwisko lub pelna nazwe danego podmiotu	Kwota zaleglosci, planowany termin splaty	Czy podatnik zlozil wniosek o raty lub czy splaca dana zaleglosc w ratach, jezeli tak to w jakiej kwocie miesiecznie

7. Przysługujące podatnikowi wierzytelności (nazwa i adres dłużnika, w jakiej wysokości, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność – np. za wykonane usługi, sprzedany kontrahentowi towar, czy podatnik podejmował jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak, to jakie)

Podmiot, który posiada wobec podatnika zaległości (podać imię, nazwisko lub pełną nazwę oraz dokładny adres podmiotu	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność (np. za wykonane usługi, sprzedany towar)	Podejmowane przez podatnika działania mające na celu odzyskanie wierzytelności

8.Przyczyna powstania zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Inne ustalenia (sprecyzowanie wniosku – należy uściślić żądanie, np. podać wnioskowaną ilość rat, wysokość miesięcznej raty, dokładny termin (dzień) odroczenia spłaty itp.

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią, powołanego na stronie 1, art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....
(miejsce i data, podpis wnioskodawcy)

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam *

- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

* niepotrzebne skreślić.

.....
Data i podpis
wnioskodawcy

Zgodnie a art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

(dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej)

1. Data sporządzenia
2. Nazwa firmy
-
3. NIP Regon..... PKD
4. Adres siedziby
-
5. Miejsce wykonywania działalności
-
6. Telefon
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę
8. Data i rozpoczęcie działalności
9. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów
-
10. Numer konta bankowego i nazwa banku
-
11. Przedmiot i zakres działalności
-
12. Poprzednio prowadzona działalność gospodarcza przez wspólników
-
13. Udział wspólników w innych podmiotach gospodarczych
-

.....
14. Oddziały firmy

.....
15. Liczba zatrudnionych

16. Średnie wynagrodzenie

17. Posiadany majątek nieruchomy

–położenie, krótki opis i rodzaj własności, nr księgi wieczystej

.....
- obciążenia hipoteczne, podać na rzecz jakiego wierzyciela

.....
18. Posiadany majątek ruchomy

- samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, obciążenia kredytowe)

.....
- maszyny i urządzenia (forma własności, leasing, rok produkcji, cechy użytkowe, przybliżona wartość)

.....
19. Obciążenia kredytowe (długo i krótkoterminowe)

.....
20. Wartość środków towarów bądź usług

21. Stali odbiorcy towarów bądź usług (wymienić odbiorców).....

.....
22. Stali dostawcy

-
.....
.....
23. Stan wierzytelności
24. Stan roszczeń
25. Zadłużenie wobec innych wierzycieli np. ZUS, Urzędu Skarbowego, Gminy, inne
(kwota + wierzyciel).....
.....
.....
.....

26. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne (kwota, rok, nazwa inwestycji).....
.....
.....
.....
.....

27. Plany rozwojowe
.....
.....
.....
.....

28. Eksport towarów i usług
.....
.....
.....

29. Średnio miesięczne wydatki na reklamę (w tys. zł).....

30. Obroty w ostatnich 3 latach (w tys. zł)
.....
.....
.....

w roku bieżącym za miesięcy

31. Zysk/strata (określić przy podanej kwocie) w ostatnich 3 latach (w tys. zł)
.....
.....
.....

w roku bieżącym za miesięcy

32. Inne ustalenia
.....
.....

.....
Miejsce i data

.....
Podpis wnioskodawcy

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać N/D (nie dotyczy)

*niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....

Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o ulgę w spłacie zobowiązania z tytułu:

.....

(proszę zakreślić właściwe punkty)

1) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymałem pomoc de minimis** (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie)* w łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartośćeuro;

2) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **nie otrzymałem pomocy de minimis** (pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie)*;

3) **oświadczam**, że **nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie)*,
o którą wnioskuję;

.....

data

Podpis przedsiębiorcy

* *podkreślić właściwe*

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp	Dzień udzielenia pomocy ¹	Podstawa prawna ²	Wartość pomocy ³	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

Informuję, że w roku nie udzielono ulg w spłacie
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data) (telefon)