

# REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska

## § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska,
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, **w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami,**
4. PSZOK nie przyjmuje **niesegregowanych** zmieszanych odpadów komunalnych,
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

## § 2

**PSZOK w Borówku** przyjmuje odpady w poniedziałki w godzinach od 10.00 do 18.00, w czwartki w godzinach od 9:00 do 15:00, w piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a. podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b. przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- c. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- d. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- e. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- f. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

## § 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości zamieszkane**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
  - papier;
  - metal;
  - tworzywa sztuczne;
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - szkło białe;
  - szkło kolorowe;
  - bioodpady;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, z zastrzeżeniem, że limit wynosi 8 opon na rok;

- oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
  - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (tylko niezanieczyszczone frakcje opadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy, styropian ociepleniowy) z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów dla styropianu ociepleniowego wynosi 5 kg;
  - odpady niebezpieczne;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki);
  - odzież i tekstylia;
  - oleje i tłuszcze jadalne;
  - opakowania z drewna.
2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości niezamieszkałe**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
- papier;
  - tworzywa sztuczne;
  - metale;
  - szkło białe;
  - szkło kolorowe;
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - bioodpady;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - odzież i tekstylia;
  - odpady niebezpieczne;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki);
  - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, z zastrzeżeniem, że limit wynosi 8 opon na rok;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe nie stanowiące odpadów komunalnych, do których stosuje się przepisy dotyczące odpadów komunalnych (tylko niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy, styropian ociepleniowy), z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, a dla styropianu ociepleniowego wynosi 5 kg.
3. Z terenu **nieruchomości rekreacyjnych** w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
- papier;
  - metal;
  - tworzywa sztuczne;
  - szkło białe;
  - szkło kolorowe;
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - bioodpady;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, przypadający na nieruchomość rekreacyjną;
  - zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit wynosi 8 opon na rok przypadający na nieruchomość rekreacyjną;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe nie stanowiące odpadów komunalnych, do których stosuje się przepisy dotyczące odpadów komunalnych (tylko niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy, styropian ociepleniowy), z

zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, a dla styropianu ociepleniowego wynosi 5 kg;

- odpady niebezpieczne;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki);
- odzież i tekstylia;
- oleje i tłuszcze jadalne;
- opakowania z drewna.

4. W PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- odpady zawierające azbest;
- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- sprzęt budowlany;
- zmieszane odpady budowlane;
- płyty gipsowo-kartonowe;
- urządzenia przemysłowe;
- odpady poprodukcyjne;
- odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- butle gazowe;
- papa;
- okna plastikowe;
- gaśnice;
- wata szklana.

## § 5

1. Odpady komunalne dostarczane z nieruchomości do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane oraz niezanieczyszczone innymi odpadami,
2. Odpady muszą być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach,
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach,
4. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera,
5. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów muszą być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm, średnicy 12 cm,
6. Odpady wymagające opakowania muszą znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu,
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów,
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
  - a. odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
  - b. odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),
  - c. odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
  - d. odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lustrzany itp.),
  - e. odpady ze styropianu ociepleniowego (niezanieczyszczone).
9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. W ciągu roku kalendarzowego można oddać maksymalnie 8 opon z jednej nieruchomości,
10. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

11. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

- a. przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony [bip.pobiedziska.pl](http://bip.pobiedziska.pl),
- b. samodzielnie przez mieszkańca z terenu zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego lub działki rekreacyjnej, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony [bip.pobiedziska.pl](http://bip.pobiedziska.pl).

## § 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a. uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację/wydaną decyzję,
- b. sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- c. ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- d. ważenia dostarczanych odpadów,
- e. samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera, których ciężar i/lub rozmiar uniemożliwia bezpośrednio dokonanie tego przez Właściciela nieruchomości, z wyłączeniem odpadów dostarczanych w ramach zarządzania terenami Spółdzielni oraz Wspólnot Mieszkaniowych,
- f. w przypadku dostarczenia odpadów przez mieszkańca z zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego lub działki rekreacyjnej, uzyskania oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK),
- g. w przypadku dostarczenia odpadów przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, uzyskania oryginalnego oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK).

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- a. każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
- b. każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- c. bezpłatnie - jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
  - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
  - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
Imię i nazwisko właściciela/ najemcy  
nieruchomości

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem / najemcą nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska oraz że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Pobiedziska wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.

Adres nieruchomości:

.....  
*Data i podpis*

Administratorem danych jest Zakład Komunalny w Pobiedziskach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pobiedziskach przy ulicy Poznańskiej 58 (62-010 Pobiedziska) Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1297 ze zm.). Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem <https://zsk-pobiedziska.pl/wp-content/uploads/2021/08/Klauzula-Informacyjna-RODO.pdf>

.....  
Miejscowość, data

.....  
Dane Właściciela nieruchomości

### OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów: .....  
wytworzonych na nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska (adres nieruchomości)

.....  
.....  
.....  
Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP/REGON).....

.....  
.....  
.....  
.....  
Ponadto oświadczam, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Pobiedziska wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.

.....  
Data i podpis Właściciela nieruchomości

.....  
\*Obsługa PSZOK wpisuje kod przekazanego odpadu

\*\* Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK

*Administratorem danych jest Zakład Komunalny w Pobiedziskach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pobiedziskach przy ulicy Poznańskiej 58 (62-010 Pobiedziska) Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1297 ze zm.). Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem <https://zsk-pobiedziska.pl/wp-content/uploads/2021/08/Klauzula-Informacyjna-RODO.pdf>*